

## Informasjon til våre kunder: Innsendelse av elektronisk post

Plan- og bygningsetaten mottar stadig mer elektronisk post. Hvordan den elektroniske posten er tilrettelagt er med på å avgjøre hvor lang tid vi bruker på å registrere den. Ved å følge retningslinjene i denne e-posten kan du sørge for at din dokumentasjon blir raskere registrert.

Forsendelsen må tilrettelegges med filnavn, filformat, filstørrelse og innhold. Vær oppmerksom på at innsendelser som ikke er i tråd med etatens krav **kan bli sendt i retur**. Maksimum størrelse er 40 MB. E-post adressen er [postmottak@pbe.oslo.kommune.no](mailto:postmottak@pbe.oslo.kommune.no)

- Filformatet for innsending er PDF
- Fotografier *kan* sendes inn i jpg/jpeg-format
- Tegninger som viser NY situasjon, må være **én** fil per side. Det samme gjelder foto/fotomontasjer i rivesaker og skiltsaker
- Alle dokumenter **må ligge riktig vei ved visning**
- Filnavn på vedlegg må ha en **forklarende tekst** til hva dokumentet inneholder
- Ikke bruk mellomrom, spesialtegn eller bokstavene æ, ø eller å i filnavnet
- Ved elektronisk innsending er det **ikke** nødvendig med innsending på papir i tillegg
- Velger du likevel å sende inn dokumentasjon på papir, send da **kun inn ett eksemplar** av dokumentasjonen

Vi må ha én fil for hvert dokument som sendes inn, se eksempelliste for **byggesak**:

Søknad om tiltak uten ansvarsrett/Ett-trinns søknad med ansvarlig foretak/Søknad om rammetillatelse

- Søknad om dispensasjon
- Følgebrev/redegjørelse
- Gjenpart nabovarsel
- Nabomerknad/kommentar til nabomerknad
- Søknad om ansvarsrett og kontrollplan, evt. med foretaksdokumentasjon
- Gjennomføringsplan
- Tilleggsdokumenter/andre vedlegg (etv. kan avfallsplan, tiltaksplan, uttalelser, foto og dokumenter som ikke faller under andre kategorier sendes som egen fil)
- Reguleringskart
- Situasjonsplan (kart som viser tiltaket)
- Utomhusplan
- Avkjørselsplan
- Andre kart (for eksempel ledningskart)
- Eksisterende tegninger (samlet i én fil)
- Plan 1
- Plan 2 etc.
- Snitt A
- Snitt B etc.
- Fasade sør
- Fasade nord etc.
- Andre tegninger

God navning av filer gjør registreringsarbeidet enklere. Et filnavn som *Fasade\_Akersgt\_Eksist.pdf* gir mye bedre informasjon om innholdet enn for eksempel navnet *000123.pdf*.

Eksempel på navning av filer:

Name	Size	Type
Soknad om tiltak uten ansvarsrett.pdf	2 173 KB	Adobe F
Gjennomføringsplan.pdf	2 173 KB	Adobe F
Foretak og ansvar.pdf	2 173 KB	Adobe F
Reguleringskart.pdf	2 173 KB	Adobe F
Situasjonsplan.pdf	2 173 KB	Adobe F
Plan 1.pdf	2 173 KB	Adobe F
Plan 2.pdf	2 173 KB	Adobe F
Snitt AA.pdf	2 173 KB	Adobe F
Snitt BB.pdf	2 173 KB	Adobe F
Fasade sør.pdf	2 173 KB	Adobe F
Fasade nord.pdf	2 173 KB	Adobe F
Gjenpart av nabovarsel.pdf	2 173 KB	Adobe F
Avfallsplan.pdf	2 173 KB	Adobe F
Eksisterende tegninger.pdf	2 173 KB	Adobe F
Tiltaksplan.pdf	2 173 KB	Adobe F

#### Utfyllende liste over filnavn i byggesaker:

Søknad om tiltak uten ansvarsrett  
Ett-trinns søknad med ansvarlig foretak  
Søknad om rammetillatelse  
Søknad om dispensasjon  
Søknad om igangsettingstillatelse  
Søknad om midlertidig brukstillatelse  
Søknad om ferdigattest  
Arbeidet er ferdig  
Følgebrev  
Redegjørelse  
Gjenpart nabovarsel  
Kommentar/bemerkning/protest  
Kommentar til bemerkning  
Nabosamtykke  
Sentral godkjenning  
Søknad om lokal godkjenning av foretak  
Cv – Svennebrev - Mesterbrev etc.  
Søknad om ansvarsrett  
Kontrollplan  
Kontrollerklæring  
Gjennomføringsplan  
Tilleggsdokumenter (her kan alle filene nevnt under samles som én fil)  
-avfallsplan  
-tiltaksplan  
-uttalelser  
-foto  
-fullmakt

- andre vedlegg som ikke hører hjemme andre steder

Reguleringskart

Situasjonsplan

Avkjørselsplan

Utomhusplan

Reguleringsbestemmelser

Eksisterende tegninger

Foto *fritekst* 1 (i rivesaker)

Foto *fritekst* 2 (i rivesaker) etc.

Skilt *fritekst* 1 (i skiltsaker)

Skilt *fritekst* 2 (i skiltsaker) etc.

Kjellerplan

Plan 1

Plan 2

Plan 3 etc.

Loftplan

Takplan

Snitt A

Snitt B

Snitt C etc.

Fasade *fritekst* 1

Fasade *fritekst* 2

Andre tegninger (kan sendes som én fil): Illustrasjoner, skisser, branntegninger, konstruksjonstegninger, 'som bygget'-tegninger etc.